|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | | --- | | О создании Общественной комиссии  муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» |   В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Соль-Илецком городском округе Оренбургской области» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Соль-Илецкий городской округ»:  1. Создать Общественную комиссию муниципального образования Соль-Илецкий городской округ по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и утвердить ее в составе согласно приложению №1.  2.Утвердить Положение об Общественной комиссии муниципального образования Соль-Илецкий городской округ по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» согласно приложению № 2.  3. Отменить постановление администрации городского округа от 01.03.2017 №569-п «Об утверждении порядка общественного обсужденияпроекта муниципальной программы (подпрограммы) «Формирование современной городской среды вСоль-Илецком городском округе Оренбургской области».  4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).  5. Организацию исполнения настоящего постановления оставляю за собой.  Глава муниципального образования  Соль-Илецкий городской округ А.А. Кузьмин  Верно  Ведущий специалист  организационного отдела Е.В.Телушкина  Разослано: в прокуратуру Соль-Илецкого района, управление делами, отдел по строительству, транспорту, ЖКХ, дорожному хозяйству, газификации и связи, отдел архитектуры и градостроительства, МКУ «УГХ», местное отделение Партии «Единая Россия», аппарат Совета депутатов, |  |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Соль-Илецкого городского округа

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018

Состав муниципальной общественной комиссии для организации голосования, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы после ее утверждения в установленном порядке

|  |  |
| --- | --- |
| А.А. Кузьмин - Председатель комиссии: | Глава муниципального образования Соль-Илецкий городской округ |
| В.П. Вдовкин - Заместитель председателя: | Заместитель главы администрации Соль-Илецкого городского округа по строительству, транспорту, благоустройству и ЖКХ |
| С.В. Иванов –  Секретарь комиссии: | Главный специалист отдела по строительству, транспорту, ЖКХ, дорожному хозяйству, газификации и связи |
| Члены комиссии: |  |
| Ф.Ф. Назипова - | Начальник отдела по строительству, транспорту, ЖКХ, дорожному хозяйству, газификации и связи |
| Т.Н. Щавелева- | Заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ |
| Ю.Г. Вдовкин - | Директор МАУ «ТИЦ», депутат Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ |
| Л.А. Абубакирова - | Директор – главный редактор «Редакции газеты «Илецкая Защита» - Соль-Илецкого филиала ГУП РИА «Оренбуржье» |
| А.В. Дружченко - | И.о. директора МКУ «УГХ» |
| О.В. Грачев - | Почетный гражданин Соль-Илецкого городского округа, фотохудожник |
| В.А. Хамко - | Председатель Молодежной палаты при Совете депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ |
| И. С. Грачев - | Студент ГАПОУ Соль-Илецкий индустриальный технологический техникум, волонтер, член движения «Молодая гвардия» |
| Е.А. Золотцева - | Главный специалист организационного отдела |
| В.Н. Васькин- | Директор МАУ «Физкультурно-Спортивный Центр |
| В.Ф.Золотцева- | Член общественной палаты Оренбургской области |
| Н.М.Огнёва- | Член политсовета местного отделения ВПП «Единая Россия» |
| А.И.Раджиев | Секретарь местного отделения ПП КПРФ |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Соль-Илецкого городского округа

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественной комиссии муниципального образования Соль-Илецкий городской округ по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия муниципального образования Соль-Илецкий городской округ по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - Общественная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным и консультативным органом при Главе муниципального образования «Соль-Илецкий городской округ».

1.2. Общественная комиссия образуется в целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

1.3. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Соль-Илецкий городской округ», муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Общественная комиссия не является юридическим лицом.

2. Задачи и полномочия Общественной комиссии

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- осуществление контроля за реализацией приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

- осуществление контроля и координация хода выполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды вСоль-Илецком городском округе Оренбургской области»в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – муниципальная программа), в том числе конкретных мероприятий в рамках указанной муниципальной программы;

- осуществление контроля и координации исполнения муниципальным образованием обязательств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», - осуществление контроля и координации хода выполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образованияСоль-Илецкий городской округ на 2018-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», в том числе конкретных мероприятий в рамках указанной программы.

2.2. Общественная комиссия обладает следующими полномочиями:

- рассмотрение, оценка и отбор предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий, общественной территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в муниципальную программу, а также в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ на 2018-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;

- организация общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- участие в подготовке и утверждении дизайн-проектов дворовых территорий, а также общественных территорий;

- подготовка отчетных материалов о работе общественной комиссии;

- выработка рекомендаций, направленных на эффективную реализацию приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

- участие в подготовке информационно-аналитических материалов по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

4. Порядок формирования Общественной комиссии

4.1. Общественная комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Соль-Илецкий городского округа.

4.2. Общественная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, политических партий и движений, прочих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, иных лиц.

4.3.  Члены Общественной комиссии осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5. Организация деятельности Общественной комиссии

5.1. Руководство деятельностью Общественной комиссии осуществляет председатель Общественной комиссии.

5.2. Председатель Общественной комиссии:

- осуществляет общее руководство Общественной комиссией;

- ведет заседания Общественной комиссии;

- координирует деятельность членов Общественной комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией Общественной комиссией принятых решений и предложений;

- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением;

- представляет Общественную комиссию во взаимоотношениях с администрацией, общественными и иными негосударственными (некоммерческими) организациями, движениями и объединениями граждан, профсоюзными организациями, учреждениями (организациями, предприятиями), деловыми кругами, политическими партиями и движениями, национальными диаспорами, религиозными конфессиями (объединениями);

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественной комиссии;

- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественной комиссии, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов.

5.3. В отсутствие председателя Общественной комиссии, его функции выполняет заместитель председателя Общественной комиссии. В отсутствие первого заместителя председателя Общественной комиссии его функции выполняет один из членовобщественной комиссии.

5.4. Организационное обеспечение деятельности Общественной комиссии осуществляет секретарь Общественной комиссии.

Секретарь общественной комиссии:

- организует текущую деятельность Общественной комиссии;

- уведомляет членов Общественной комиссии о дате, времени, месте заседания;

- обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию;

- оформляет решения и рекомендации Общественной комиссии с доведением до сведения заинтересованных лиц;

- обеспечивает подготовку информации о деятельности Общественной комиссии, в том числе в средствах массовой информации;

- ведет делопроизводство.

5.5. Члены Общественной комиссии участвуют в заседаниях Общественной комиссии и принимают решение путем открытого голосования.

При принятии решения каждый член Общественной комиссии обладает одним голосом. Делегирование права голоса не допускается.

При осуществлении своих полномочий члены Общественной комиссии самостоятельны и не связаны решениями общественных, политических, религиозных и иных организаций, членами которых они являются.

5.6. Члены Общественной комиссии имеют право:

- вносить предложения по формированию планов работы Общественной комиссии и повестки дня заседания. Предложения подаются в письменном виде не позднее 3 рабочих дней до дня заседания Общественной комиссии;

- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественной комиссии, на стадии их подготовки и вносить в них предложения;

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной комиссии;

- присутствовать на совещаниях, слушаниях, на которых рассматривается проект муниципальной программы, являющийся предметом общественного обсуждения.

1. Порядок работы Общественной комиссии

6.1. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний.

6.2. Заседания Общественной комиссии проводятся по мере необходимости.

6.3. Члены Общественной комиссии информируются о дате, месте и времени проведения заседания Общественной комиссии за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

6.4. Заседание Общественной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины утвержденного состава Общественной комиссии.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

В случае равенства голосов, голос председателя Общественной комиссии (в его отсутствие – первого заместителя председателя) является решающим.

В случае несогласия с решением, принятым по результатам голосования, член Общественной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

* 1. Решения Общественной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Общественной комиссии.

В протоколе указывается следующая информация:

– дата и номер протокола заседания;

– состав членов, присутствующих на заседании;

– перечень рассматриваемых вопросов;

– принятые по рассматриваемым вопросам решения с указанием результатов голосования;

– особые мнения членов по рассматриваемым вопросам.

6.7. Заседания Общественной комиссии проводятся в открытой форме с проведением видео фиксации.

6.8. Краткий отчет по итогам заседания Общественной комиссии размещается на официальном Интернет-портале муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в течение 5 дней после заседания.

Протокол и видеозапись заседания Общественной комиссии не позднее 15 дней после заседания размещается на официальном Интернет-портале муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.